

 	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 1	Código: PRO-SA-09
		Requerimiento ISO (9001:2015) 8.1, 8.2, 8.2.3.1	
	SERVICIO SOCIAL	Fecha: 10-06-2022	Página 1 de 4

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ Ing. Oscar Román Gómez Vázquez Jefe del Departamento de Vinculación y Difusión	REVISÓ Lcda. Diana Cecilia Casanova Lara Directora de Promoción Educativa Y Vinculación	AUTORIZÓ Mtro. José Arturo Camacho Linares Rector

OBJETIVO:	ALCANCE:
Establecer el procedimiento a seguir para la incorporación de las y los aspirantes a realizar servicio social mediante la asesoría permanente desde su registro hasta la obtención de su constancia de liberación.	Pasantes de las carreras del área de la salud que hayan cubierto el 100% de créditos y alumnos que no son del área de la salud que hayan cubierto un mínimo de 50% de los créditos correspondientes

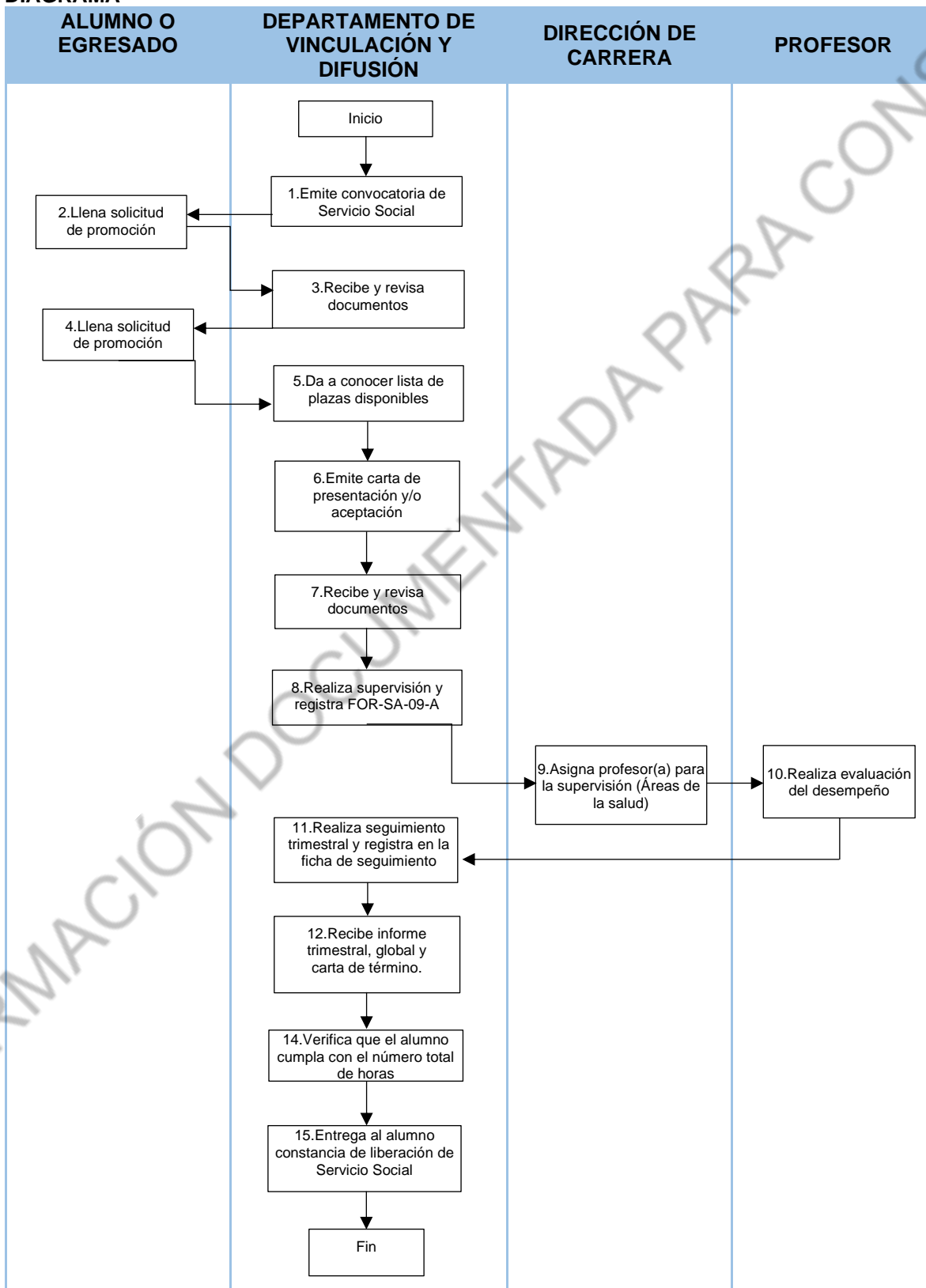
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Departamento de Vinculación y Difusión	Emite convocatoria de servicio social en el mes de mayo y en noviembre para las áreas de la salud, en el caso de las carreras de Ingeniería en Comunicación Multimedia, Humanidades-Empresa, Logística Aeroportuaria, Gastronomía Nutricional, la convocatoria será permanente.
2	Departamento de Vinculación y Difusión	El alumno y/o alumna o egresado y/o egresada solicita su inscripción para participar en la promoción de servicio social en a la solicitud de ingreso a la promoción de servicio social.
3	Departamento de Vinculación y Difusión	Recibe los siguientes documentos y revisa que estén completos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia del INE ▪ Copia del CURP ▪ Copia del acta de nacimiento ▪ Copia de historial académico ▪ Copia afiliación al seguro ▪ Tres fotografías tamaño infantil Si no están completos los documentos, se le indica al alumno o egresado qué documentos le faltan y se le informa que de no entregarlo, no se podrá completar su solicitud de ingreso.
4	Alumno o egresados.	Llena FICHA DE SEGUIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL
5	Departamento de Vinculación y Difusión	Una vez que el prestador del servicio social decide a que institución prestará su servicio se emite la carta de presentación documento que entrega el día del curso de

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 1	Código: PRO-SA-09
			Requerimiento ISO (9001:2015) 8.1, 8.2, 8.2.3.1	
SERVICIO SOCIAL			Fecha: 10-06-2022	Página 2 de 4
		inducción donde se le da a conocer el reglamento de servicio social y trámite administrativo a desarrollar durante y al término de servicio social.		
6	Departamento de Vinculación y Difusión	Recibe y revisa los siguientes documentos: Carta de presentación con acuse de recibido Carta de aceptación Formato Registro-Autorización.		
7	Departamento de Vinculación y Difusión	Realiza supervisiones a las dependencias de servicio social y registra en el FOR-SA-09-A solamente para el área de la salud.		
8	Direcciones de carrera	Asigna profesor para la supervisión		
9	Profesor y Direcciones de Carrera	Durante la supervisión realiza evaluación del desempeño del pasante y registra en el FOR-SA-09-B Supervisión académica a instituciones receptoras de servicio social y entrega el formato a la Dirección de carrera para su resguardo, solo en el caso de las áreas de salud.		
10	Departamento Vinculación y Difusión	El departamento realiza un seguimiento del informe trimestral mediante correo electrónico y realiza su registro en la ficha de seguimiento para servicio social		
11	Departamento Vinculación y Difusión	El Departamento de Vinculación y Difusión recibe al término del servicio social el informe trimestral debidamente llenado y firmado, así como su informe global, evaluación de jefe inmediato y su Carta de Terminó emitida por la unidad receptora.		
12	Departamento Vinculación y Difusión	Verifica que el alumno cumpla con el total de horas requeridas, así como el periodo establecido por el reglamento de servicio social y notifica que la Constancia de Liberación de Servicio Social estará disponible en un plazo no mayor a tres días hábiles.		
13	Departamento Vinculación y Difusión	Entrega Constancia de Liberación de Servicio Social al prestador y, recaba acuse de recibido.		

 	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 1	Código: PRO-SA-09
		Requerimiento ISO (9001:2015) 8.1, 8.2, 8.2.3.1	
	SERVICIO SOCIAL	Fecha: 10-06-2022	Página 3 de 4

DIAGRAMA



 	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 1	Código: PRO-SA-09
		Requerimiento ISO (9001:2015) 8.1, 8.2, 8.2.3.1	
	SERVICIO SOCIAL	Fecha: 10-06-2022	Página 4 de 4

FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Supervisión a instituciones receptoras de servicio social	Departamento de Vinculación y Difusión	Físico	FOR-SA-09-A
Supervisión académica a instituciones receptoras de servicio social	Direcciones de Carrera	Físico	FOR-SA-09-B
Dirección de gerontología Supervisión académica a instituciones receptoras de servicio social	Direcciones de Carrera	Físico	FOR-SA-09-C
Carta de presentación de servicio Social y Carta de Aceptación	Departamento de Vinculación y Difusión	Físico	N/A
Carta de Aceptación	Departamento de Vinculación y Difusión	Físico	N/A
Ficha de seguimiento para servicio social	Departamento de Vinculación y Difusión	Físico	N/A
Evaluación del prestador de servicio social	Departamento de Vinculación y Difusión	Físico	N/A
Solicitud para participar en la convocatoria de servicio social	Departamento de Vinculación y Difusión	Físico	N/A
Constancia de Liberación del Servicio Social	Departamento de Vinculación y Difusión	Físico	N/A

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
▪ Reglamento de servicio social

META DEL PROCEDIMIENTO	Atender 100% de solicitudes de ingreso a servicio social.	Atender 100% de solicitudes para constancias de liberación de servicio social.
INDICADOR	Personal atendido	Clientes vigentes
FORMULA	Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas x 100	Prestadores vigentes / prestadores registrados x 100
FRECUENCIA	Semestral	Semestral

GLOSARIO DE TÉRMINOS
N/A