 	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 10	Código: PRO-CIU 23
		Requerimiento ISO (9001:2015 -14001:2015) 8.1, 8.2.	
	SERVICIO DE RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN	Fecha: 12-06-2023	Página 1 de 4

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ M. en D. María Gabriela Portillo Jiménez Directora de la Clínica Integral Universitaria (CIU)	REVISÓ M.E.S.P. José Luis Hernández Olvera Secretario Académico.	AUTORIZÓ Mtro. José Arturo Camacho Linares Rector

OBJETIVO:	ALCANCE:
Brindar información a los usuarios y pacientes de los servicios que otorga la CIU, registrar citas y validar pagos de acuerdo al servicio requerido.	Aplica a las coordinaciones de la CIU, archivo clínico, usuarios, pacientes y Rayos x.

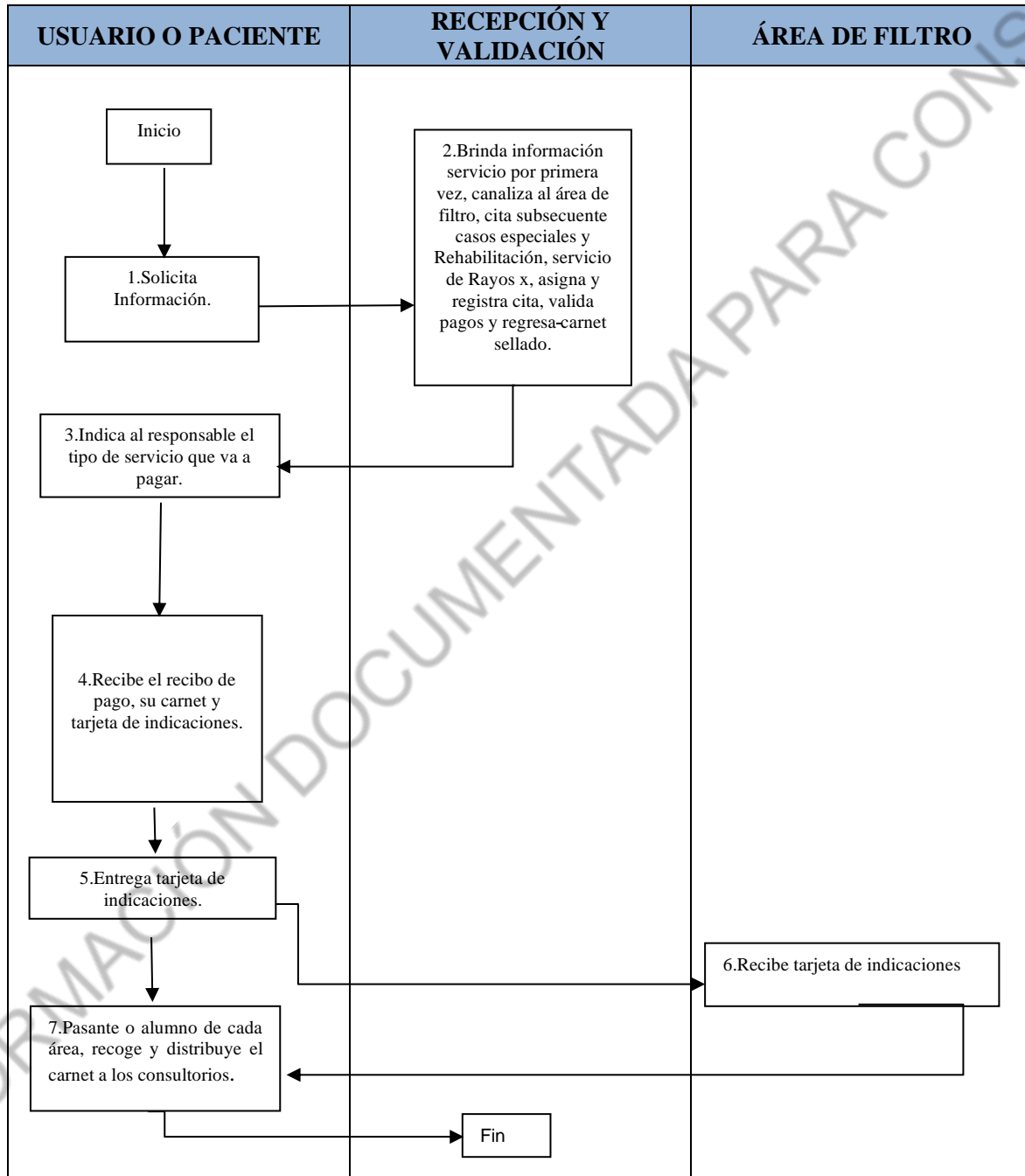
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO



SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Usuario	Solicita informes de los servicios de la CIU en la Recepción.
2	Recepción y Validación	<p>Brinda información vía telefónica;</p> <p>Si es de forma física, canaliza al área correspondiente de acuerdo con la necesidad del usuario o paciente;</p> <p>En el caso de paciente de primera vez, revisa tarjeta de indicaciones, sella la línea de captura, tarjeta de indicaciones y recibo de pago, asigna la cita correspondiente y regresa el paciente al área de filtro;</p> <p>En el caso de paciente subsecuente realiza su pago en establecimientos autorizados o por terminal de la Dirección de Administración Tributaria (DAT) con dos días hábiles de anticipación, preferentemente; se recibe línea de captura pagada o impresión en caso de pago en línea para validar y capturar; Sella el carnet con la leyenda de "pagado" con la fecha del día de la validación; asigna la cita correspondiente y la anota en el carnet en el caso de pacientes con caso especial (pasa mismo día a diferentes áreas) y para pacientes de Rehabilitación.</p> <p>En el caso de presentar línea de captura o impresión por pago en línea, sella con la leyenda de "cancelado". En caso de pago de más de dos consultas, se adiciona el sello con</p>

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 10	Código: PRO-CIU 23
			Requerimiento ISO (9001:2015 -14001:2015) 8.1, 8.2.	
SERVICIO DE RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN			Fecha: 12-06-2023	Página 2 de 4
		la leyenda de “pagado” y en su caso las fechas de las consultas próximas;		
		Indica al paciente dejar el carnet en el portacarnet del área correspondiente;		
3	Usuario o paciente	Indica al responsable el tipo de servicio que va a pagar. Presenta carnet de citas, solicitud de Rayos x, o tarjeta de indicaciones y comprobante de pago, según sea el caso.		
4	Usuario o paciente	Recibe recibo de pago, carnet o en el caso de primera vez tarjeta de indicaciones. Si es paciente subsecuente coloca el carnet en el portacarnet correspondiente al área de atención.		
5	Usuario	Entrega la tarjeta de indicaciones.		
6	Área de filtro	Recibe la tarjeta de indicaciones con el sello de pagado.		
7	Pasante y/o estudiante	Recoge y distribuye el carnet a los consultorios.		

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 10	Código: PRO-CIU 23
		Requerimiento ISO (9001:2015 -14001:2015) 8.1, 8.2.	
	SERVICIO DE RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN	Fecha: 12-06-2023	Página 3 de 4

DIAGRAMA



 	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Revisión: 10	Código: PRO-CIU 23
		Requerimiento ISO (9001:2015 -14001:2015) 8.1, 8.2.	
	SERVICIO DE RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN	Fecha: 12-06-2023	Página 4 de 4

FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Fichas	Dirección (genera las fichas), coordinaciones (distribución) y Archivo clínico (expediente clínico).	Físico	N/A
Tarjeta de indicaciones	Dirección (genera las tarjetas), coordinaciones (distribución) y Archivo clínico (expediente clínico).	Físico	N/A
Carnet	Paciente	Físico	N/A

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
Reglamento General para el Funcionamiento de la CIU.
Tabla de cuotas correspondientes.

META DEL PROCEDIMIENTO	N/A
INDICADOR	N/A
FÓRMULA	N/A
FRECUENCIA	A demanda.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

CIU: Clínica Integral Universitaria.

CONTROL DE CAMBIOS

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
10	12-06-2023	Actualización en forma de pago agendar cita subsecuente.