

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		<b>Revisión: 1</b>	<b>Código:</b> ANE-GR-13-i-A
	<b>POLÍTICAS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE</b>		<b>Requerimiento ISO</b> (9001:2015 -14001:2015) 7.1.2	
			<b>Fecha:</b> 29-04-2022	<b>Página 1 de 1</b>

1. La contratación de personal académico se hará siempre que existan plazas vacantes y disponibilidad presupuestal.
2. Para ser profesor(a) de asignatura deberá cubrir invariablemente el perfil del puesto, establecido por la Universidad y de ser el caso, los requisitos de la convocatoria.
3. El profesor(a) de asignatura, podrá participar en la convocatoria de otra materia afín a las de su área de conocimiento que se imparta en las Direcciones de Carrera de la Universidad; cumpliendo lo establecido en el perfil establecido siempre y cuando no rebase el número de horas establecido en la Ley Federal del Trabajo.
4. El Rector tendrá la facultad de contratar personal académico por tiempo determinado en caso de contingencia o por abandono de trabajo, hasta por el tiempo que dure la contingencia, sin necesidad de emitir una convocatoria de ingreso, con objeto de cubrir las plazas que queden vacantes por esas circunstancias. En tales bastará con que el Director(a) de Carrera y el Secretario Académico verifiquen mediante una evaluación la experiencia, formación, Educación y habilidades del candidato(a), en cuyos casos, los contratos se limitarán a la conclusión del semestre correspondiente. El personal contratado en los términos de la primera parte de este numeral, podrá participar en la convocatoria correspondiente, siempre que desee continuar laborando en la Universidad.
5. El análisis de la Detección de Necesidades de falta de personal docente que realizan cada uno de los Directores de Carrera deberá ser remitida al Departamento de Administración de Personal un mes antes de iniciar el semestre que se trate.
6. No se autorizará la contratación si el candidato no cubre en su totalidad los requisitos establecidos por la Universidad.
7. Todo el personal docente de nuevo ingreso será contratado por periodos semestrales.
8. Las contrataciones preferentemente se realizarán los días 1° y 16 de cada mes, salvo situaciones en que la Secretaría Administrativa y Rectoría autoricen fechas diferentes a las señaladas.

**ELABORÓ**

**Lcdo. Edgar Daniel Sierra López**  
Jefe del Departamento de Administración de Personal