



CALENDARIZACIÓN DE REVISIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA

OBSERVACIONES(8)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

CALENDARIZACIÓN DE REVISIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA (1)

```

graph TD
    A[CALENDARIZACIÓN DE REVISIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA (1)] --> B(3)
    A --> C(4)
    A --> D(5)
    A --> E(6)
    A --> F(7)
    
```

<p>(3) Se anota el código del procedimiento que se revisará</p>	<p>(4) Se anota el Nombre del procedimiento que se revisará</p>	<p>(5) Se anota la Unidad Administrativa o Académica la cual pertenece el</p>	<p>(6) Se anota la fecha en la que se revisará la conservación de la información documentada y alguna observación que se quiera dar a conocer</p>	<p>(7) Se anota la fecha en la que se revisará la conservación de la</p>
---	---	---	---	--

(1) Se anota el periodo y la institución a la que se revisará.

(7) Se anota la fecha en la que se revisará la conservación de la

[illegible]

(8) ← (8) Se escribe alguna observación relevante para la revisión de la información documentada

Nota del instructivo de llenado: Si es necesario se pueden agrandar, dar color y/o combinar las celdas de acuerdo con las necesidades de diseño y/o información que se quiera dar a conocer.