

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"
ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC.

En el Auditorio Magno de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, siendo las dieciséis horas con treinta y seis minutos del día 29 de enero del dos mil veinticuatro se reunieron la Maestra; **Rosa Isela Saldaña Gómez**, Jefa del Departamento de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación suplente del Contador Público ; Eder Josseman Castro ,Martínez, Encargado del Despacho de los Asuntos de la Rectoría, el Técnico en Contabilidad; Jorge Domínguez Enciso, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la UNEVE, así como las personas **Responsables de archivos de trámite** de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con el objetivo de llevar a cabo la **Octava Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos** de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios*, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Desarrollo de la sesión

Bienvenida.

Mtra. Rosa Isela Saldaña Gómez jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación dio la bienvenida y agradece la presencia de las personas servidoras publicas convocadas, manifestando a los presentes que el objetivo es llevar a cabo la Octava Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

La sesión dio inicio con el quórum legal existente, declarándose totalmente instalada la Octava Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

2. Presentación del Titular del Área Coordinadora de Archivo.

El Técnico en Contabilidad Jorge Domínguez Enciso Titular del Área Coordinadora de Archivos, informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos que, a partir del 27 de noviembre del presente año, es el nuevo responsable de Área Coordinadora de Archivos de la UNEVE.

3. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a dar lectura al orden del día:

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin of the document.

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Orden del día

1. Pase de lista y declaratoria del quórum.
2. Presentación del Titular del Área Coordinadora de Archivo.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta de la sesión anterior.
 - 4.1 Acta de la VII Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
5. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.
 - 5.1 Presentación y, en su caso, aprobación del Cuarto Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.
 - 5.2 Presentación y, en su caso, aprobación de los Lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
 - 5.3 Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivo (SIA) 2024.
 - 5.4 Presentación y, en su caso, aprobación de los avances del Plan de Trabajo para la Elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración de Series Documentales y Catálogo de Disposición Documental.
 - 5.5 Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2024.
6. Seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores del Sistema Institucional de Archivos.
7. Asuntos Generales.

El responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de algún comentario al respecto.

Al no haber ningún comentario se sometió al pleno dicha petición, una vez analizado, se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA/01/08/2024.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día.

4. Aprobación del acta de la sesión anterior.

El responsable del Área Coordinadora de Archivos solicitó obviar la lectura del Acta de la Séptima Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo, debido a que fue enviada con anterioridad para recabar las firmas correspondientes se hizo hincapié en que efectivamente se contó con la totalidad de las firmas y solicitó a los miembros del Sistema su aprobación; tomando el siguiente acuerdo.

UNEVE/SIA/02/08/2024.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron por unanimidad el acta de la VII Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos.

5. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

5.1 Presentación y, en su caso, aprobación del Cuarto Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

Con fundamento en los artículos del Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, presentamos para conocimiento el cuarto informe (trimestral) de las actividades realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

De acuerdo con el cronograma del PADA 2023, se tuvo cumplimiento del cien por ciento en tres actividades: Solicitar al Departamento de Informática la publicación de la información en materia archivística; Evaluar la pertinencia de los instrumentos de control y consulta archivística implementados; Solicitud de insumos (folder, equipos para digitalizar).

En cuanto a concentrar las constancias de cursos, capacitaciones o diplomados del Archivo General del Estado de México, Durante el tercer trimestre se impartieron tres capacitaciones de las cuales 8 de los 27 responsables de Archivo en Trámite cuentan con al menos una constancia logrando con ello el veintinueve por ciento; elaboración de infografías en materia archivística y publicarlas se cumplió en un noventa por ciento; Con respecto a concentrar los inventarios generales y publicarlos en el portal institucional, de las veintisiete unidades administrativas solo veinticuatro elaboraron sus inventarios generales teniendo un cumplimiento solo del ochenta y nueve por ciento.

| 4to. Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023. | | |
|---|------------------|--|
| Actividad | Cumplimiento (%) | Evidencia Documental |
| Concentrar las constancias de cursos, capacitaciones o diplomados del Archivo General del Estado de México, si fuera el caso. | 29 | Durante el tercer trimestre se impartieron tres capacitaciones de las cuales 8 de los 27 responsables de Archivo en Trámite cuentan con al menos una constancia. |
| Solicitar al Departamento de Informática la publicación de la información en materia archivística. | 100 | Publicamos: <ul style="list-style-type: none"> • Tercer Avance del PADA • Acta de la VII Sesión del SIA |
| Elaborar infografías en materia archivística y publicarlas. | 90 | La infografía fue validada por el Departamento de Vinculación y Difusión, se solicitó al Departamento de Informática su publicación por lo que nos encontramos en espera de respuesta. |
| Concentrar los inventarios generales y publicarlos. | 89 | De las 27 unidades administrativas 24 elaboraron sus inventarios generales. |
| Evaluar la pertinencia de los instrumentos de control y consulta archivística implementados. | 100 | Llevamos a cabo visitas a las Unidades Productoras de la documentación, para la revisión de la aplicación correcta de los instrumentos de control. |
| Solicitud de insumos (folder, equipos para digitalizar). | 100 | Se solicitó al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los folders que se utilizarán en el ejercicio 2024. |

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin of the page.]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.]



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

El responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de algún comentario al respecto. Al no haber ningún comentario y una vez analizado se sometió al pleno para su aprobación. Éste fue aprobado.

UNEVE/SIA/03/08/2024.- Los integrantes del sistema Institucional de Archivos aprobaron el cuarto avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

5.2 Presentación y, en su caso, aprobación de los Lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

Se presentan los Lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos, mismos que ya fueron validados por la Abogacía General e Igualdad de Género de esta casa de estudios y enviados vía correo electrónico, por lo que solicita obviar la lectura de Lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos y pregunto a los miembros si existe algún comentario al respecto; no existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad los Lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos.

UNEVE/SIA/04/08/2024.- Los integrantes del sistema Institucional de Archivos aprobaron los lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos.

5.3 Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivo (SIA) 2024.

| Calendario de Sesiones 2024 | | | | |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| Sistema Institucional de Archivo | | | | |
| Actividad | MAR | JUN | SEP | DIC |
| Novena Sesión Ordinaria | 15 | | | |
| Décima Sesión Ordinaria | | 12 | | |
| Undécima Sesión Ordinaria | | | 13 | |
| Duodécima Sesión Ordinaria | | | | 13 |

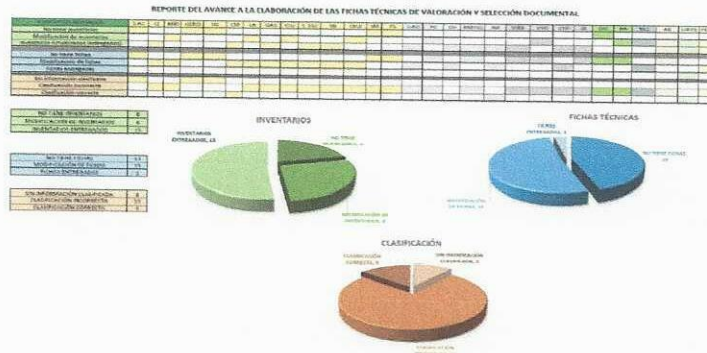
UNEVE/SIA/05/08/2024.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron el calendario de Sesiones del Sistema Institucional de Archivos.

5.4 Presentación y, en su caso aprobación de los avances del Plan de Trabajo para la Elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración de Series Documentales y Catálogo de Disposición Documental.

Se presento el avance del plan de trabajo para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración de Series Documentales y Catalogo de Disposición Documental.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name "Don Rangel" written vertically.

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"



El responsable del Área Coordinadora de Archivo, una vez analizado pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de algún comentario al respecto. Al no haber ningún comentario, se aprobó por unanimidad.

UNEVE/SIA/06/08/2024.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el avance del plan de trabajo para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración de Series Documentales y Catalogo de Disposición Documental.

5.5 Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2024.



Se envió vía correo electrónico para su revisión el Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2024, una vez analizado se preguntó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de algún comentario al respecto. Al no haber ningún comentario, se aprobó por unanimidad.

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

UNEVE/SIA/07/08/2024. Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron por unanimidad Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.

6. Seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores del Sistema Institucional de Archivos.

El responsable del Área Coordinadora de Archivos dio lectura al seguimiento de acuerdos:

| | Ord | Ext | Descripción | Responsable | Seguimiento | Concluido | En Proceso |
|----------------------|-----|-----|---|--------------------------------|--|-----------|------------|
| UNEVE/SIA/03/07/2023 | X | | Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron el Tercer Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivística (PADA) 2023. | Área Coordinadora de Archivos. | Publicación del Avance en el Portal Institucional. | X | |

Una vez concluida la lectura, el responsable pregunto a los integrantes del SIA la existencia de algún comentario al respecto. Al no haberse registrado ningún comentario, la Maestra Rosa Isela Saldaña Gómez, considero pertinente pasar al siguiente punto.

El responsable del Área Coordinadora de Archivo dio lectura al seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores del Sistema Institucional de Archivo. Una vez concluida la lectura, el responsable del Área Coordinadora de Archivo pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos la existencia de algún comentario al respecto. Al no haber registrado ningún comentario, la maestra Rosa Isela Saldaña Gómez, considero pertinente pasar a otro punto.

Una vez agotados los puntos del orden del día y no haber ningún comentario al respecto el responsable del Área Coordinadora de Archivo dio por concluida la Octava sesión del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, Siendo las diecisiete horas con dos minutos del día veintinueve de enero de 2024.

7. Asuntos Generales.

El responsable del Área Coordinadora de Archivo informa que no se cuenta con Asuntos Generales.

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Acuerdos

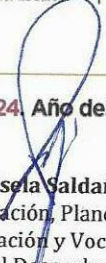
| Acuerdo | Texto | Estatus |
|----------------------|---|-----------|
| UNEVE/SIA/01/08/2024 | Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día. | Concluido |
| UNEVE/SIA/02/08/2024 | Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron por unanimidad el acta de la VII Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos. | Concluido |
| UNEVE/SIA/03/08/2024 | Los integrantes del sistema Institucional de Archivos aprobaron el cuarto avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023. | Concluido |
| UNEVE/SIA/04/08/2024 | Los integrantes del sistema Institucional de Archivos aprobaron los lineamientos para la organización y conservación de archivos electrónicos. | Concluido |
| UNEVE/SIA/05/08/2024 | Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron el calendario de Sesiones del Sistema Institucional de Archivos. | Concluido |
| UNEVE/SIA/06/08/2024 | Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el avance del plan de trabajo para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración de Series Documentales y Catalogo de Disposición Documental. | Concluido |
| UNEVE/SIA/07/08/2024 | Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron por unanimidad Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024. | Concluido |

Por los integrantes del SIA

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]


"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"




Maestra Rosa Isela Saldaña Gómez
Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación
y Evaluación y Vocal
Suplente del Encargado del Despacho de los Asuntos de la
Rectoría
de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec



Jorge Domínguez Enciso
Titular del Área Coordinadora de Archivos.



Lcda. Amalia González Sesmas
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de Promoción y Extensión Universitaria.




TSU. José Manuel Parra Flores
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Presupuesto y Contabilidad.




C. Elizabeth Bernardino Olvera
Responsable de Archivo de Trámite
de Rectoría.



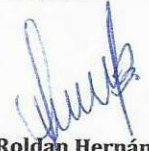
Lcda. Marisela Itzayana Ramírez Arroyo
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de
Recursos Materiales y Servicios Generales.




Lcda. Maricruz Ceja Martínez
Responsable de Archivo de Trámite de la Abogacía e Igualdad
de Género.



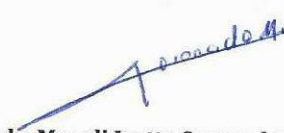
Lcdo. Josué Alejandro Arredondo Miranda
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Capital Humano.




C. Axel Roldán Hernández
Responsable de Archivo de Trámite del
Órgano Interno de Control.



Ing. Lucio Castillo Muñoz
Responsable de Archivo de Trámite de la
Unidad de Información, Planeación, Programación y
Evaluación.



Lcda. Mayuli Ivette Coronado Fernández
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de la Licenciatura en Gastronomía Nutricional.



C. Alejandro Luis Sánchez
Responsable de Archivo de Trámite de la
Secretaría Administrativa.

C. Ana Paola Tafuya Luna
Responsable de Archivo en Trámite
Seguimiento de Egresados y Educación Continua.

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Lcda. Rita Nuñez Rodríguez
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de la Ingeniería en Logística Aeroportuaria.

C. María Elena Osornio García
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Servicios Escolares.

Lcda. Jessica Muñoz Sánchez
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la
Licenciatura en Acupuntura Humana Rehabilitatoria.

Lcda. Tamy Velasco Altamirano
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Servicios Bibliotecarios.

Lcdo. Fernando Yair De la Torre Núñez
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la
Licenciatura en Gerontología.

C. Cinthia Nayeli Sánchez Bárcenas
Responsable de Archivo de Trámite de la
Clínica Integral Universitaria.

C. Stephany Mariana Rojas Castillo
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de la Licenciatura en Humanidades Empresa.

C. Guadalupe Isabel Miranda Eleno
Responsable de Archivo de Trámite del
Del Departamento de Planeación y Calidad Institucional.

P.T. Sandra Inés Sánchez López
Responsable de Archivo en Trámite del Departamento de
Informática.



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Mtra. Bárbara Alexa Aguirre Gómez
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de Ingeniería en Comunicación Multimedia.

TSU. Daniel García Cortés
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Actividades Culturales y Deportivas.

TSU. Marco Antonio Sánchez Álvarez
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Vinculación y Difusión.

Mtra. Adaia Rodríguez Solorio
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de la Licenciatura en Quiropráctica.

Ecd. Leslie Casandra Granillo Rivera
Responsable de Archivo en Trámite del Área de Auditoría.

P.T. Sofía Guadalupe Vargas Villanueva
Responsable de Archivo de Trámite de la
Secretaría Académica.

Dra. Aurora González Isalde
Responsable de Archivo en Trámite del Servicio Médico.

Mtra. Elsa Silvia Rangel Granados
Responsable de Archivo en Trámite de Psicóloga.

Estas firmas corresponden a el Acta de la Octava Sesión del Sistema Institucional de Archivo de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, celebrada el 29 de enero de 2024.

