



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA  
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL  
VALLE DE ECATEPEC.

En el Auditorio Magno de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, siendo las catorce horas con doce minutos del quince de noviembre de dos mil veintidós se reunieron el Maestro; **José Arturo Camacho Linares**, Rector, la licenciada; **Mónica Zúñiga Salas**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la UNEVE, así como las personas **Responsables de archivos de trámite** de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos** de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios*, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

1. Pase de lista y declaratoria del quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Aprobación del Acta de la Sesión anterior.
  - 3.1 Acta de la III Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.
  - 4.1 Presentación y en su caso aprobación del Tercer Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.
  - 4.2 Presentación para su conocimiento y en su caso aprobación para gestionar la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística ante el Archivo General del Estado de México.
5. Seguimiento de acuerdos de Sesiones Anteriores del Sistema Institucional de Archivos
6. Asuntos generales.
  - 6.1 Presentamos para conocimiento el formato para integrar el Inventario General de Archivo.

Desarrollo de la sesión

1. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

La sesión dio inicio con el quórum legal existente, declarándose totalmente instalada la Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a dar lectura al orden del día, la cual se aprobó por unanimidad, sin comentario alguno.

Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.





*UNEVE/SIA/01/04/2022.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día.*

### 3. Aprobación del Acta de la Sesión anterior

La responsable del Área Coordinadora de Archivos solicitó obviar la lectura del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional, debido a que fue enviada con anterioridad para recabar las firmas correspondientes se hizo hincapié en que efectivamente se contó con la totalidad de las firmas y solicitó a los miembros del Comité su aprobación; tomando el siguiente acuerdo:

*UNEVE/SIA/02/04/2022.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos.*

### 4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.

#### 4.1 Presentación y en su caso aprobación del Tercer Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

Con el objeto de cumplir con lo dispuesto en los artículos del capítulo V de la Planeación en Materia Archivística presentamos para conocimiento el informe trimestral de las actividades realizadas detallando el cumplimiento del programa anual (PADA).

El programa cumple con el 60 por ciento de cumplimiento con ocho acciones cumplidas al 100 por ciento, con el cumplimiento de la formalización del SIA y GI, la realización de las reuniones de trabajo, capacitaciones, elaboración del CGCA, así como las publicaciones en el portal institucional.

La responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de algún comentario al respecto.

Al no haber ningún comentario la responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió al pleno dicha petición, una vez analizado, se tomó el siguiente acuerdo:

*UNEVE/SIA/03/04/2022.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron el Tercer Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.*

#### 4.2 Presentación para su conocimiento y en su caso aprobación para gestionar la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística ante el Archivo General del Estado de México.

Con oficio 2076006040201L/20/2022 de fecha 26 de julio de 2022 el Departamento de Normatividad y Proyectos Archivísticos, nos hizo de conocimiento la versión revisada y ajustada del Cuadro General de Clasificación Archivística, el cual fue presentado a cada unidad administrativa con la intención de obtener la versión final y estar en posibilidades de solicitar la validación del Archivo General del Estado de México.





La responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de algún comentario al respecto, tomando la palabra la responsable de archivo en tramite de Biblioteca pregunto si ya estaban realizadas las modificaciones que solicitaron, siendo así que el responsable del Área Coordinadora de Archivo comentó que en ya estaban realizados y que en las carpetas correspondientes estaba la propuesta de la versión final del CGCA.

Al no existir algún otro comentario la responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió al pleno dicha petición, una vez analizado, se tomó el siguiente acuerdo:

*UNEVE/SIA/04/04/2022.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron gestionar ante el Archivo General del Estado de México la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística.*

**5. Seguimiento de acuerdos de Sesiones Anteriores del Sistema Institucional de Archivos.**

La responsable del Área Coordinadora de Archivos dio lectura al seguimiento de acuerdos:

Acuerdos	Ord	Ext	Descripción	Responsable	Seguimiento	Concluido	En Proceso
UNEVE/SIA/03/03/2022	X		El Sistema Institucional de Archivos aprobó el Segundo Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022 de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.	Área Coordinadora de Archivos.	El Segundo Avance fue publicado en el Portal Institucional.	X	

Una vez concluida la lectura, se tomó el siguiente acuerdo:

*UNEVE/SIA/05/04/2022.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acordó dar por presentado el Seguimiento de Acuerdos.*

**6. Asuntos generales.**

**6.1 Presentamos para conocimiento el formato para integrar el inventario general de archivo.**

Con la finalidad de contar con los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos, conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles se presenta el formato para integrar el Inventario General de Archivo de las Unidades Administrativas.

La responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de algún comentario al respecto.

El presente asunto es para conocimiento de los integrantes.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



Una vez agotados los puntos del orden del día y no haber ningún comentario al respecto el Maestro José Arturo Camacho Linares dio por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, siendo las catorce horas con treinta y cinco minutos del día quince de noviembre de dos mil veintidós.

### Acuerdos

Acuerdo	Texto
UNEVE/SIA/01/04/2022	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día.
UNEVE/SIA/02/04/2022	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos.
UNEVE/SIA/03/04/2022	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron el Tercer Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.
UNEVE/SIA/04/04/2022	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron gestionar ante el Archivo General del Estado de México la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística.
UNEVE/SIA/05/03/2022	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acordó dar por presentado el Seguimiento de Acuerdos.

Presidente

Maestro José Arturo Camacho Linares  
Rector de la Universidad Estatal del Valle de  
Ecatepec

Responsable del Área Coordinadora de  
Archivos

Lcda. Mónica Zúñiga Salas  
Jefa de la Unidad de Información, Planeación,  
Programación y Evaluación.

Titular o responsables del Archivo de Trámite

Lcda. Maricruz Ceja Martínez  
Responsable de Archivo en Trámite  
Abogacía General e Igualdad de Género

C. Merari Stephany Camero Zarate  
Responsable de Archivo en Trámite del  
Órgano Interno de Control.

Ing. Lucio Castillo Muñoz  
Responsable de Archivo de Trámite  
UIPPE

Lcdo. Cristian Orlando García Cruz  
Responsable de Archivo de Trámite  
Secretaría Administrativa

Handwritten notes and signatures in blue ink on the left margin, including the name 'Lcda. Mónica Zúñiga Salas' and other illegible signatures.






GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



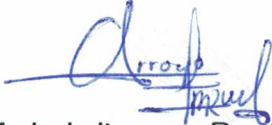
P.T. Sofia Guadalupe Vargas Villanueva  
Responsable de Archivo de Trámite  
Secretaría Académica



Lcda. Amalia González Sesmas  
Responsable de Archivo de Trámite  
Dirección de Promoción Educativa y Vinculación




C. Santa Erika González García  
Suplente de  
C. Isaac Jesús Ramírez Arrollo  
Responsable de Archivo de Trámite  
Departamento de Presupuesto y Contabilidad



Lcda. Marisela Itzayana Ramírez Arrollo  
Responsable de Archivo de Trámite  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Generales



Lcdo. Diego Víctor Manuel Rojas Castillo  
Responsable de Archivo de Trámite  
Departamento de Administración de Personal




P.T. Ma. Guadalupe Morales Castro  
Suplente de  
C. Paola Frías Campos  
Dirección de la Clínica Integral Universitaria



Lcda. Paola Jimena Ramírez Rosas  
Responsable de Archivo de Trámite  
Dirección de la Licenciatura en Gerontología




P.T. Sandra Inés Sánchez López  
Responsable de Archivo de Trámite  
Departamento de Informática



P.T. Carlos Macías Palacios  
Responsable de Archivo de Trámite  
Dirección de la Licenciatura  
en Humanidades Empresa



Lcda. Tamy Velasco Altamirano  
Responsable de Archivo de Trámite  
Departamento de Servicios Bibliotecarios



Lcda. Jovana Simancas Piñeiro  
Coordinadora de Educación Continua y  
Seguimiento de Egresados



Lcda. Jessica Muñoz Sánchez  
Responsable de Archivo de Trámite  
Dirección de la Licenciatura en Acupuntura  
Humana Rehabilitatoria



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

C. Guadalupe Isabel Miranda Eleno  
Responsable de Archivos de Trámite  
Área de Calidad

Mtra. Bárbara Alexa Aguirre Gómez  
Responsable de Archivo de Trámite  
Dirección de Ingeniería en Comunicación  
Multimedia

Lcda. Rita Núñez Rodríguez  
Responsable de Archivo de Trámite  
Dirección de la Ingeniería en Logística  
Aeroportuaria

TSU. Marco Antonio Sánchez Álvarez  
Responsable de Archivo en Trámite del  
Departamento de Vinculación y Difusión

TSU. Daniel García Cortes  
Responsable de Archivo en Trámite del  
Departamento de Actividades Culturales y  
Deportivas

C. María Elena Osornio García  
Responsable de Archivo en Trámite del  
Departamento Servicios Escolares

Mtra. Adaia Rodríguez Solorio  
Responsable de Archivo en Trámite de la  
Dirección de la Licenciatura en Quiropráctica

Esta hoja de firmas forma parte del acta UNEVE/SIA/IV/15-11-2022 de la Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la UNEVE, celebrada el 15 de noviembre de 2022.