

 <p style="text-align: center;">SGA Sistema de Gestión Ambiental</p>	Nombre del Documento: Objetivos del SGA.	
	Código: SGA-UNEVE-MGA-02	Revisión: 0
	Referencia: ISO 14001:2015, 7.5.1	Emisión: 27/07/2018
		Página: 1/8

OBJETIVO DEL SGA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC

Promover y consolidar el establecimiento de un sistema institucional de manejo ambiental para el ciclo de vida y los recursos *ad hoc* que utiliza la Universidad.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Puesto	Responsable del SGA	Representante de la Dirección (RD)	Rector
Nombre	M. en C. Pablo Montes Utrera.	M. en G.E. Fidel Nuci Herrera	M. en A. Jorge Eleazar García Martínez
Firma			
Fecha	11/05/2018	21/05/2015	27/07/2018
DOCUMENTO CONTROLADO			

 <p style="text-align: center;">SGA Sistema de Gestión Ambiental</p>	Nombre del Documento: Objetivos del SGA.	
	Código: SGA-UNEVE-MGA-02	Revisión: 0
	Referencia: ISO 14001:2015, 7.5.1	Emisión: 27/07/2018
		Página: 1/8

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVO PARTICULAR	¿CON QUE LO VAN A CUMPLIR?	META
Realizar actividades para el control en el consumo y uso eficiente y racional de la energía eléctrica	Control Operacional para el Consumo y Uso Eficiente de la Energía.	Realizar y revisar el inventario de los equipos eléctricos y electrónicos en la Universidad.
		Implementar campañas de difusión en el uso responsable de la energía eléctrica al menos 2 por semestre.
		Revisión semestral del estatus de los equipos de iluminación, subestaciones y plantas eléctricas.
		Realizar un análisis del consumo en la energía eléctrica.
Gestionar el manejo del agua, desde la red de distribución hasta su uso eficiente.	Control Operacional para el Uso Eficiente del Agua.	Medir el consumo de agua en tiempos equidistantes.
		Revisar que la red hidráulica esté en óptimas condiciones mediante la programación de mantenimiento preventivo y correctivo.
		Atender al 100% los reportes de fugas y derrames de agua.
		Implementar campañas de difusión en el uso eficiente del agua por lo menos 2 veces por semestre
Gestionar el manejo integral de residuos sólidos urbanos desde su generación, identificación, separación,	Control Operacional para el Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos.	Establecer los contenedores en la Universidad para la separación de los residuos



SGA
Sistema de Gestión
Ambiental

Nombre del Documento: Objetivos del SGA.

Código: SGA-UNEVE-MGA-02

Revisión: 0

Referencia: ISO 14001:2015,
7.5.1

Emisión: 27/07/2018

Página: 1/8

valorización, tratamiento y disposición final.	sólidos urbanos y distribuir 200 contenedores en los salones y espacios administrativos y cubículos.
	Instalación de un almacén temporal para la separación de los Residuos Sólidos Urbanos.
	Realizar el contrato con la empresa que recolectará los RSU, previa revisión de documentos los cuales acrediten su autorización por SEMARNAT.
	Comunicar a los proveedores sobre el SGA para el debido respeto a los lineamientos.
	Realizar la clasificación de los RSU en orgánicos, inorgánicos, plásticos y papel, a través de colores; verde, gris, azul y amarillo, respectivamente.
	Medición de las cantidades generadas de RSU y determinar los volúmenes o kilogramos de valorizables y basura.
	Verificar que la empresa recolectora, a través de un manifiesto, señale la cantidad acopiada y el destino final de la misma.
	Realizar los señalamientos para la adecuada separación de los RSU y fomentar esta

 <p style="text-align: center;">SGA Sistema de Gestión Ambiental</p>	Nombre del Documento: Objetivos del SGA.	
	Código: SGA-UNEVE-MGA-02	Revisión: 0
	Referencia: ISO 14001:2015, 7.5.1	Emisión: 27/07/2018
		Página: 1/8

		cultura mediante campañas de sensibilización, al menos 2 por semestre.
Controlar la cantidad generada de Residuos de Manejo Especial	Control Operacional para Residuos de Manejo Especial	Definir y ubicar los contenedores de pilas y tóner
		Administrar la disposición final del RME, dependiendo de la naturaleza de este.
		Realizar un informe semestral de los resultados de la Gestión de los RME.
Manejar de manera integral y responsable a los Residuos Peligros RP, desde su generación, tratamiento, valorización y disposición final.	Control Operacional para el Manejo Integral de Residuos Peligrosos	Identificar las áreas generadoras de RP y realizar la clasificación de los RP.
		Definir una empresa registrado ante SEMARNAT para la recolección de los RP para su disposición final
		Instalar y mantener contenedores e infraestructura adecuada para el depósito temporal de los RP
		Verificar el correcto embalaje de los RP para su almacenamiento temporal y disposición final.
		Medir la cantidad generada de RP.
		Asegurarse la disposición final del RP a través del manifiesto por parte de la empresa externa.
Realizar un manejo responsable de los Residuos	Control Operacional para el Manejo de Residuos	Determinar las áreas generadoras de RPBI

 <p style="text-align: center;">SGA Sistema de Gestión Ambiental</p>	Nombre del Documento: Objetivos del SGA.	
	Código: SGA-UNEVE-MGA-02	Revisión: 0
	Referencia: ISO 14001:2015, 7.5.1	Emisión: 27/07/2018
		Página: 1/8

<p>Peligrosos Biológico Infeccioso RPBI, desde su generación, almacenamiento temporal y disposición final</p>	<p>Peligrosos Biológico Infecciosos.</p>	<p>Verificar que el proceso de envasar, etiquetar y entrega del RPBI al almacén temporal se realice de manera correcta.</p>
		<p>Revisar que el almacén temporal reúna los requisitos y que los contenedores no rebasen el 80% de su capacidad.</p>
		<p>Medir la cantidad de RPBI generado.</p>
		<p>Definir la empresa recolectora y revisar el calendario de recolección para su correcta aplicación.</p>
		<p>Verificar el uso final del RPBI a través del manifiesto que realiza la empresa recolectora autorizada para la actividad por SEMARNAT.</p>
<p>Identificar, evaluar, revisar y actualizar los aspectos e impactos ambientales, determinar la significancia y la legislación y otros requisitos aplicables, asociados a las actividades, servicios y productos de la Universidad</p>	<p>Procedimiento para la Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales</p>	<p>Realizar la evaluación de los aspectos ambientales y determinar los que se elevan a significativos y asociar la legislación aplicable a estos últimos.</p>
		<p>Realizar un mapeo por edificios con los posibles aspectos ambientales significativos.</p>
		<p>Realizar una lista de los aspectos ambientales significativos y la actualización de estos al menos una vez por año.</p>

 <p style="text-align: center;">SGA Sistema de Gestión Ambiental</p>	Nombre del Documento: Objetivos del SGA.	
	Código: SGA-UNEVE-MGA-02	Revisión: 0
	Referencia: ISO 14001:2015, 7.5.1	Emisión: 27/07/2018
		Página: 1/8

<p>Identificar, describir, estimar, evaluar y controlar los riesgos y oportunidades asociados con el servicio educativo de la Universidad</p>	<p>Procedimiento para Evaluación y Control de los Riesgos y Oportunidades.</p>	Realizar el contexto de la Universidad a través de las características internas y externas de la misma, mediante un análisis FODA.
		Realiza un análisis de riesgo para determinar acción a generar que puede ser preventivo, correctivo o de mejora.
		Realiza una matriz de impactos ambientales.
		Realiza matriz de partes interesadas.
		Realizar una matriz de partes interesadas.
<p>Identificar los requisitos legales y evaluar periódicamente el cumplimiento de esos requisitos y otros requisitos</p>	<p>Procedimiento para la Identificación, Evaluación y Cumplimiento de los Requisitos Legales y otros Requisitos</p>	Realizar y actualizar semestralmente la matriz con la legislación ambiental aplicable al SGA.
		Realizar evaluaciones del grado de cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos.
<p>Sensibilizar y asegurar la competencia de los involucrados en el SGA</p>	<p>Procedimiento Competencia, Sensibilización y Toma de Conciencia.</p>	Detectar las necesidades de sensibilización y capacitación.
		Realizar programas de sensibilización y capacitación.
		Ejecutar los programas de sensibilización y capacitación.
<p>Identificar, crear, compilar, codificar, acceder, archivar, actualizar, almacenar,</p>	<p>Procedimiento para la Creación, Actualización y</p>	Evaluar los resultados de capacitaciones.
		Codificar los documentos que se generar en el SGA de la UNEVE

 <p style="text-align: center;">SGA Sistema de Gestión Ambiental</p>	Nombre del Documento: Objetivos del SGA.	
	Código: SGA-UNEVE-MGA-02	Revisión: 0
	Referencia: ISO 14001:2015, 7.5.1	Emisión: 27/07/2018
		Página: 1/8

conservar, controlar y disponer la información documentada.	Control de la Información Documentada.	Controlar los documentos del SGA. Realizar la difusión, distribución y sustitución de información de los documentos generados en el SGA.
Establecer acciones generales para dar respuesta a emergencias, atención de peligros y riesgos que afecten las operaciones normales de la Universidad	Procedimiento para la Preparación y Respuesta ante Emergencias.	<p>Detectar las áreas donde pueden presentarse emergencias ambientales</p> <p>Realizar un directorio de servicios de emergencias</p> <p>Realizar el protocolo para determinar las acciones previas, durante y después de la emergencia ambiental.</p> <p>Realizar capacitaciones para la atención de emergencias mediante cursos y simulacros.</p>
Planificar y realizar las Auditorías Internas.	Procedimiento para las Auditorías Internas Ambientales	Verificar la implantación, operación, mantenimiento y conformidad del SGA.
Establecer, implementar y mantener las medidas necesarias para eliminar las causas de no conformidad actual o potencial	Procedimiento para las No Conformidades y Acciones Correctivas.	<p>Integrar un Comité Técnico Operativo para el seguimiento de la atención de las No conformidades y acciones correctivas.</p> <p>Prevenir ocurrencia o recurrencia las no conformidades.</p>
Establecer un proceso de comunicación interna y externa en materia ambiental	Procedimiento para la Comunicación.	Identificar y determinar la información que se deberá difundir.

 <p style="text-align: center;">SGA Sistema de Gestión Ambiental</p>	Nombre del Documento: Objetivos del SGA.	
	Código: SGA-UNEVE-MGA-02	Revisión: 0
	Referencia: ISO 14001:2015, 7.5.1	Emisión: 27/07/2018
		Página: 1/8

1. Cambios a esta Versión.

Número de revisión.	Fecha de actualización.	Descripción del cambio.
No aplica	No aplica	No aplica